



KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2024 3 Jahre



Lebenshilfe Langenhagen-Wedemark

Frau Bernhardt  **Liebigstraße 6, 30851 Langenhagen**

 **<https://lebenshilfe-lw.de/aktuelle-stellen/detail/ausbildung-zum-kauffrau-zum-kaufmann-fuer-bueromanagement-m-w-d>**

 0511/96699-92  **bewerbung@lh-lw.de**

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Du bist ein wahres Organisationstalent und jonglierst gerne mit Zahlen? Dann passt du perfekt in unser Team!

Während Deiner Ausbildung bei uns erhältst Du einen ganzheitlichen Einblick in die Lebenshilfe Langenhagen-Wedemark und lernst nicht nur das Büromanagement der verschiedenen Abteilungen kennen, sondern erlebst auch das spannende Zusammenspiel der notwendigen Prozesse dazu.

Dein Profil:

Mittlerer Schulabschluss oder Hochschulreife

Interesse an wirtschaftlichen Abläufen

Organisationsfähigkeit und Selbstständigkeit

Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein

Teamfähigkeit

Dein Ausbildungsschwerpunkt:

Wir bieten Dir einen Ausbildungsschwerpunkt im Finanz- und Rechnungswesen. Bei uns lernst du verschiedene Fachbereiche mit unterschiedlichen Aufgaben kennen. Alle Bereiche werden durch Dein Engagement unterstützt und du erhältst die Chance, eigene Ideen einzubringen und Projekte voranzutreiben.

Downloads:

AZUBI_FIBU_LHLW.PDF (128.0 KB) 

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

