

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 05.08.2024 3 Jahre



TUI Group

Frau Preußner  Flughafenstr. 1, 30855 Hannover

 https://jobs.tuigroup.com/job/Langenhagen-Ausbildung-zum-Kaufmann-f%C3%BCr-B%C3%BCromanagement-%28mwd%29-NI-30855/977020401/?utm_source=azubiyo

 05115666465  louisa.preusser@tui.com

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Bei der TUIfly GmbH in Hannover Langenhagen bieten wir ab August 2024 eine interessante und vielseitige Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) an.

ZUR POSITION

Als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) stehst Du im Mittelpunkt vielfältiger Büro- und Geschäftsprozesse und übernimmst organisatorische und kaufmännische Aufgaben in verschiedenen Abteilungen.

Mögliche Aufgabenbereiche während der Ausbildung können z. B. sein:

- Unterstützen der verschiedenen kaufmännischen Abteilungen im Tagesgeschäft einer Airline
- Projektbezogenes Arbeiten in internationalen Strukturen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, sowohl mit Kollegen/Kolleginnen als auch mit Kunden/Kundinnen oder Geschäftspartnern/Geschäftspartnerinnen
- Erstellen von Präsentationen
- Koordinieren von Terminen und Vorbereiten von Besprechungen

https://player.vimeo.com/video/https://youtu.be/X78ThrFh_00?feature=shared

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de

