


KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 05.08.2024 3 Jahre



TUI Group

Frau Preußner  Karl-Wiechert-Allee 23, 30625 Hannover

 https://jobs.tuigroup.com/job/Hannover-Ausbildung-zum-Kaufmann-f%C3%BCr-B%C3%BCromanagement-%28mwd%29-NI-30625/977035601/?utm_source=azubiyo

 05115666465  louisa.preusser@tui.com

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Bei der TUI Business Services GmbH in Hannover bieten wir ab August 2024 eine interessante und vielseitige Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) an.

ZUR POSITION

Als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) stehst du im Mittelpunkt vielfältiger Büro- und Geschäftsprozesse und übernimmst organisatorische und kaufmännische Aufgaben in verschiedenen Abteilungen. Du unterstützt die Personalbetreuung unter anderem durch die Erstellung von Personaldokumenten, hast die Zahlen im Blick bei der Buchung von Rechnungen und bearbeitest Kundenanfragen. Im Rahmen Deiner Ausbildung erwarten Dich abwechslungsreiche Einsätze, in denen Du nach und nach einen tieferen Einblick in die verschiedenen Unternehmensbereiche gewinnst.

Mögliche Einsatzbereiche während der Ausbildung können z. B. sein:

- Finanzen & Controlling
- Personal
- Einkauf
- Zentrale Dienstleistungen

https://player.vimeo.com/video/https://youtu.be/X78ThrFh_00?feature=shared

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

