



KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2024 3 Jahre



Gehrke Econ Unternehmensgruppe

Frau Böker



Imkerstr. 5, 30916 Isernhagen



<https://recruitingapp-5304.de.umantis.com/Vacancies/368/Application/New/1>



0511 70050-282



karriere@gehrke-econ.de

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Wir suchen zum 01.08.2024

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Als Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) erhältst Du bei Gehrke Econ einen umfassenden Einblick in unsere verschiedenen Unternehmen. Durch die Größe und Vielfältigkeit unserer Unternehmensgruppe hast Du die Möglichkeit in fünf verschiedenen Abteilungen und Teams zu arbeiten, um herauszufinden was Dir liegt und Spaß macht. Folgende Bereiche sind Teil Deiner Ausbildung bei uns:

Marketing, Unternehmensberatung, Sekretariat, Lohnbuchhaltung und Empfang.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns Dich kennenzulernen!

Downloads:

AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M_W_D) - GEHRKE ECON.PDF (516.8 KB) 

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de



