



Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zum 01.09.2022

Kauffrauen/Kaufmänner für Büromanagement arbeiten in allen Bereichen der Verwaltung. Ihre Tätigkeiten sind vielfältig: Neben Bürokommunikation und organisatorischen Aufgaben gehören auch Rechnungswesen, Buchführung, Personalverwaltung und Kundenbetreuung in ihr Aufgabenfeld.

Ausbildungsdauer:

- + Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre
(Verkürzung bei entsprechender Schulbildung oder guten Leistungen möglich)

Sie zeichnen sich aus durch:

- + Mind. abgeschlossenen erweiterten Realschulabschluss
- + Gutes Arbeits- und Sozialverhalten
- + Motivation und Leistungsbereitschaft
- + Zuverlässigkeit und Flexibilität
- + Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei uns finden Sie:

- + Mitarbeit in einem offenen engagierten Team
- + Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- + Vielseitiges Aufgabengebiet mit langfristigen Perspektiven
- + Flexible Arbeitszeiten
- + Mitarbeiterangebote
- + Unterstützung und Förderung über den gesamten Ausbildungszeitraum
- + Eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung

Sie sind an einer Ausbildung bei ehb electronics gmbh interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten 2 Zeugnisse, usw.) - als pdf-Datei - per E-Mail an, karriere@ehb-electronics.de oder per Post an folgende Anschrift:

ehb electronics gmbh
Iris Lichomski / Personalleitung
Hans-Böckler-Str. 20
30851 Langenhagen

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.