



hannoverimpuls

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung jährlich zum 01.08. 3 Jahre

 [hannoverimpuls GmbH](#)

Frau Fuchs  [Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover](#)

 0511/300 333 - 30  bewerbung@hannoverimpuls.de

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

hannoverimpuls sucht zum 01.08.2024 Auszubildende Kaufleute für Büromanagement (w/d/m) mit den Wahlqualifikationen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement sowie Assistenz und Sekretariat.

Die Ausbildung bei hannoverimpuls erfolgt in drei Ausbildungsstationen: in den Bereichen Rechnungswesen/Finanzen/Controlling, Gründung und Entrepreneurship sowie Stab. Wir bieten unseren Auszubildenden (m/w/d) die Möglichkeit alle weiteren Unternehmensbereiche in 4-wöchigen Praktika kennenzulernen.

Ihr Profil:

- guter Realschulabschluss
- offene, interessierte und kommunikative Persönlichkeit
- Spaß am Arbeiten im Team
- Engagement und Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Ausbildung in netten Teams mit festen Ansprechpartnern
- interessante Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- Kostenübernahme für Schulbücher und Prüfungsvorbereitungskurse
- moderne Infrastruktur
- regelmäßige Unternehmensveranstaltungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, letzte Schulzeugnisse) bitte bis 15.04.2024 per Email an:
bewerbung@hannoverimpuls.de
hannoverimpuls GmbH, Pia Fuchs, Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover

Schulabschluss

- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover

0511/616-23236
beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de



Region Hannover