




VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R FACHRICHTUNG KOMMUNALVERWALTUNG (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2025 3 Jahre



Stadt Burgdorf

Herr Wielitzka  [Vor dem Hannoverschen Tor 1, 31303 Burgdorf](#)

 https://www.burgdorf.de/bewerbung/beschreibung-902000772-20500.html?naviID=902000963&anstellungsart_id=-1

 05136/898-143  personal@burgdorf.de

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Zu den typischen Aufgaben von Verwaltungsfachangestellten zählen beispielsweise

- die dienstleistungs- und kundenorientierte Beratung von Bürgern und Organisationen,
- die Beschaffung und Bewirtschaftung von Material und langlebigen Wirtschaftsgütern,
- das Ermitteln von Sachverhalten und Treffen von Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage von Bundes-, Landes- und Kommunalrecht sowie die Umsetzung der damit verbundenen Entscheidungen,
- die Erledigung von kaufmännischen Aufgaben im kommunalen Verwaltungsbetrieb,
- die Bearbeitung von Vorgängen zur Erhebung von Abgaben und Entgelten,
- die Berechnung von Entgelten und die Bearbeitung von Personalangelegenheiten.

Verwaltungsfachangestellten stehen verschiedene Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten wie der Angestelltenlehrgang II oder der Erwerb der Fachhochschulreife offen.

Die Stadt Burgdorf setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und begrüßt die Bewerbung von männlichen Personen ausdrücklich.

Schwerbehinderte Personen werden gemäß den für sie geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Weitere Informationen entnehmen Sie dem beigefügtem Link.

Schulabschluss

- Realschulabschluss

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Berufe rund um Recht und Verwaltung
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
beschaefigungsfoerderung[at]region-hannover.de



Region Hannover

