

## VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE/R FACHRICHTUNG KOMMUNALVERWALTUNG (M/W/D)


Ausbildung ab 01.08.2024    3 Jahre



**Stadt Laatzen**

Frau Winter     **Marktplatz 13, 30880 Laatzen**

 **<https://www.laatzen.de/de/ausbildung-studium.html>**

 **(0511) 8205-1109**

 **[Bewerbung@laatzen.de](mailto:Bewerbung@laatzen.de)**

PDF DOWNLOAD



## STELLENBESCHREIBUNG

Verwaltungsfachangestellte sind in den unterschiedlichsten Bereichen des Rathauses eingesetzt. Sie nehmen überwiegend allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten wahr. Zu den Aufgaben gehört, z. B. die Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, die Anwendung von Gesetzen und Vorschriften, das Ausstellen von Dokumenten und Arbeiten mit verschiedenen Softwareprogrammen. Sie leisten aber auch wichtige Zuarbeit für diverse Entscheidungen, die in einer Stadtverwaltung getroffen werden.

Nach der Ausbildung können Verwaltungsfachangestellte z. B. als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter im Bürgerbüro, in der Stadtkasse oder auch in der Bauverwaltung arbeiten.

Die Ausbildung gliedert sich in einen praktischen Teil innerhalb der Stadtverwaltung und einen theoretischen Teil an der Hannah-Arendt-Schule (Berufsbildende Schule der Region Hannover) und am Niedersächsischen Studieninstitut in Hannover, das als sog. zuständige Stelle auch die Zwischen- und Abschlussprüfung abnimmt. Sowohl die Theorie- als auch die Praxisphasen finden blockweise, d.h. für mehrere Monate am Stück statt.

### Downloads:

2023 06 26 VFA STELLENAUSSCHREIBUNG.PDF (266.9 KB) 

## Schulabschluss

- Realschulabschluss

## Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Berufe rund um Recht und Verwaltung
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover  
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover  
0511/616-23236  
beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de



Region Hannover