

# KAUFMÄNNISCHE/R ASSISTENT/IN, WIRTSCHAFTSASSISTENT/IN BÜRO/SEKRETARIAT (M/W/D)

Praktikum

 [Wirtschaftsförderung Neustadt a. Rbge. GmbH](#)

Herr Hemens  [Marktstraße 5, 31535 Neustadt am Rübenberge](#)

 05032 9634 284  [hemens@wifoe-neustadt.de](mailto:hemens@wifoe-neustadt.de)

PDF DOWNLOAD



## STELLENBESCHREIBUNG

Studentische Praktikantin, studentischer Praktikant,  
Schülerpraktikant /-in

Die Wirtschaftsförderung Neustadt a. Rbge. ist Lotse für die Anliegen der Unternehmen und bildet die Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Verwaltung. Sie unterstützt Betriebe bei Fragen und Problemen. Über ein Leerstandsmanagement vermittelt sie gewerbliche Flächen und ist informiert über gewerbliche Grundstücke. Das Citymanagement kümmert sich um die Weiterentwicklung der Innenstadt.

Für (Förder-)Projekte, aber auch für die tägliche Arbeit, suchen wir immer wieder Unterstützung auf Praktikumsbasis.

## Schulabschluss

- kein Abschluss
- Hauptschulabschluss
- Realschulabschluss
- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachhochschulreife
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife
- Studium Umsteiger

## Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat

**Impressum**

**Datenschutz**

**Haftungsausschluss**

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover  
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover  
0511/616-23236  
[beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



**Region Hannover**