

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2024 3 Jahre



DRK-Landesverband
Niedersachsen e. V.

DRK-Landesverband Niedersachsen e.V.

📍 **Erwinstr. 7, 30175 Hannover**

🌐 **<https://drkjobs.dvinci-hr.com/de/jobs/104160/auszubildende-zur-kauffrau-mann-fur-buromanagement-mwd>**

☎ 051128000449 ✉ **info-Personal@drklvnds.de**

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

Sie interessieren sich für wirtschaftliche Zusammenhänge und mögen digitales Arbeiten? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir bieten eine abwechslungsreiche und zukunftsichere kaufmännische Ausbildung mit der Wahlqualifikation Personalmanagement oder Rechnungswesen.

Die dreijährige Ausbildung erfolgt im Rotationsprinzip in verschiedenen Bereichen unserer Geschäftsstelle und bietet einen abwechslungsreichen Mix aus Theorie und Praxis. So erhalten Sie einen fundierten Einblick in die unterschiedlichen Geschäftsbereiche und in die vielseitigen Tätigkeiten einer modernen Verwaltung und können schon während Ihrer Ausbildungszeit Ihre Fähigkeiten, Ihre Persönlichkeit und Ihr Organisationstalent weiterentwickeln.

Schulabschluss

- Erweiterter Realschulabschluss
- Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- Allgemeine Hochschulreife

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
[beschaeftigungsfoerderung\[at\]region-hannover.de](mailto:beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de)



Region Hannover