

KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ausbildung ab 01.08.2024 3 Jahre

HAGEDORN

Hagedorn Hannover GmbH

Frau Paehler  Kreisstraße 20a, 30629 Hannover

 <https://karriere.ug-hagedorn.de/v1/de/jobposting/fd1db2b25082390844c54b6ed6c307cfd623b6710/apply/email?ref=homepage>

 +49 151 550 470 65  paehler@ug-hagedorn.de

PDF DOWNLOAD



STELLENBESCHREIBUNG

DEINE AUFGABEN:

- Du wählst für den Schwerpunkt deiner Ausbildung zwei Wahlqualifikationen, die auch eine Relevanz in deiner Abschlussprüfung haben
- Du unterstützt die Kollegen, bei der Buchung von neuen Eingangsrechnungen, empfangst unsere Kunden am Empfang, buchst die Hotels für die Kollegen, die auf Montage sind, oder begleitest unseren Disponenten bei der Planung der anstehenden LKW-Tour
- Deine Ausbildung ist eine dreijährige duale Ausbildung in unseren kaufmännischen Abteilungen am Standort und der Berufsschule
- Eine Verkürzung der Ausbildung ist nach Rücksprache möglich

DU BIETEST

- Mindestens einen Realschulabschluss
- Du besitzt absolutes Organisationsgeschick und hast ein sicheres und offenes Auftreten
- Teamarbeit ist dein Ding!

DEINE PERSPEKTIVEN NACH DER AUSBILDUNG

- Weiterbildung zum Fachwirt o.ä.
- Berufsbegleitendes Studium möglich

Downloads:

STELLENANZEIGE AUSBILDUNG KAUFFRAU _ KAUFMANN FÜR BÜRO...W_D) IN HANNOVER _ HAGEDORN GMBH _ 478.PDF (413.0 KB) 

Schulabschluss

- Realschulabschluss

Arbeitsplatz

- Berufe im Büro und Sekretariat
- Wirtschaft Verwaltung

Impressum

Datenschutz

Haftungsausschluss

Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung der Region Hannover
Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover
0511/616-23236
beschaeftigungsfoerderung[at]region-hannover.de



